



# CIPHRON

Open Source & Cyber Security Architects

TÜV AUSTRIA Group

## Vertriebs-Backoffice Assistenz (m /w /d)

Die Expert:innen der TÜV AUSTRIA Group liefern mit technischen Dienstleistungen für Wirtschaft, Wissenschaft, Kommunen und Konsumenten den entscheidenden Mehrwert für nachhaltige, flexible und praxistaugliche Lösungen. Mit über 2.000 Mitarbeiter:innen in mehr als 20 Ländern.

Von den Standorten Köln und Wien aus ist die TÜV TRUST IT als Tochter der TÜV AUSTRIA Group der unabhängige Partner für Beratungs- und Zertifizierungsleistungen rund um die Themen Informationssicherheit und Datenschutz. Unsere Mission: Wir unterstützen Unternehmen beim Schutz ihrer Informationswerte – und bieten unseren Kunden qualitativ hochwertigste Leistungen ausgeführt durch erfahrene Experten und Auditoren

### CIPHRON GmbH - OPEN SOURCE & CYBER SECURITY ARCHITECTS

Seit über fünfzehn Jahren ist CIPHRON der Spezialist für die Absicherung komplexer und kritischer IT-Infrastrukturen gegen Angriffe von außen und innen. Unser Motto: „first destroy – then build up“. Auf dieser Basis identifizieren wir technische und organisatorische Schwachstellen und helfen unseren Mandanten, diese durch Prozesse, Infrastruktur und Softwareentwicklung zu migrieren.

Mit diesem Vorgehen sind wir für mittelständische Unternehmen, dem Finanzsektor und der öffentlichen Hand von der Beratung, über die Planung, die Entwicklung bis zur Integration ein zuverlässiger Partner.

Für die CIPHRON GmbH / TÜV TRUST IT am Standort Hannover suchen wir ab sofort eine Vertriebs-Backoffice Assistenz in Vollzeit.

#### Deine Aufgaben:

- Entwicklung neuer und Intensivierung bestehender Kundenbeziehungen.  
Der **vertriebliche Schwerpunkt** liegt auf dem Lösungsportfolio der CIPHRON GmbH zum **Ausbau der Informationssicherheit in großen und mittelständischen Unternehmen**. Intern bist du als **vertriebliche Schnittstelle** zwischen den CIPHRON Fachteams in Hannover und dem TÜV TRUST IT Vertriebsteam in Köln tätig
- Hierzu gehören u.a. die Abwicklung des täglichen Office-Managements für den Vertriebsbereich, **Partnermanagement** und **zugehöriges Vertragsmanagement**
- Erstellung und Ausarbeitung von Angeboten sowie deren Nachverfolgung
- Zusätzlich bist du bei uns intern auf der Schnittstellenposition zwischen Vertrieb und den Units der Operations tätig
- Verwaltung des vertrieblichen Teils unseres **CRM-Systems** Odoo (z. B. Auftragsmanagement, Projektmanagement und Salespipeline)
- **Pflege und Weiterentwicklung** der vertrieblichen Dokumente
- Allgemeine administrative Aufgaben komplettieren dein Aufgabenspektrum

CIPHRON GmbH

PART OF TÜV AUSTRIA GROUP

KRIEGERSTRASSE 44 • 30161 HANNOVER

T +49 511 51 51 33 - 0 F +49 511 51 51 33 - 29 E KONTAKT@CIPHRON.DE

IBAN DE 3325 0501 8009 0105 1713

GESCHÄFTSFÜHRER: SEBASTIAN HORZELA, DIRK MÜNCHHAUSEN

AMTSGERICHT HANNOVER • HRB 203590 • UST.-ID.-NR. DE263362886



# CIPHRON

Open Source & Cyber Security Architects

TÜV AUSTRIA Group

## Was du mitbringst:

- ein **abgeschlossenes (BWL-)Studium** oder eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**
- entsprechende Berufserfahrung im **Vertriebs- u. o. Assistenzbereich** (auch Quereinsteiger sind herzlich willkommen)
- Spaß am Vertrieb und am **Umgang mit Menschen**
- sehr gute Kenntnisse der **MS-Office** Programme
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgezeichnete **Organisations- und Zeitmanagementfähigkeiten**
- zuverlässige, strukturierte, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit **stets hohem Qualitätsanspruch**
- Du bist **Teamplayer** und bringst gerne deine eigenen Ideen ein

## Wir bieten:

- Zeitgemäßes **Firmenlaptop**
- Ein offenes, helles Office mit **kostenlosen Getränken, leckerem Kaffee, Snacks, Obst und einem Krökeltisch**
- Regelmäßiges **Team Lunch** Budget, wenn sich die Situation wieder ändert auch gemeinsames Essen in unserem Office
- Dich erwartet ein junges und buntes Team mit Experten auf Ihrem Gebiet
- einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** mit viel Gestaltungsspielraum
- Gute Einarbeitung und Onboardingunterlagen
- Einblick in interessante Projekte mit namenhaften Kunden
- Interne **Schulungsangebote und Weiterbildungen** werden gefördert
- Vereinbarkeit von Freizeit und Beruf u.a. durch **flexible Arbeitszeiten** ist für uns selbstverständlich
- in Präsenz und virtuell **regelmäßig Firmenveranstaltungen** und Kundenevents
- **Zahlreiche Mitarbeiterbenefits** (wie JobRad, Kostenübernahme des ÖPNV, betriebliche Altersvorsorge uvm.)
- Dir Anspruch auf **30 Tage Urlaub** bei einer fünf Tage Woche

Wir freuen uns auf die Zusendung deiner Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums. Bitte richte deine Bewerbung an Frau Katharina Schulz unter [jobs@ciphron.de](mailto:jobs@ciphron.de)

CIPHRON GmbH

PART OF TÜV AUSTRIA GROUP

KRIEGERSTRASSE 44 • 30161 HANNOVER

T +49 511 51 51 33 - 0 F +49 511 51 51 33 - 29 E [KONTAKT@CIPHRON.DE](mailto:KONTAKT@CIPHRON.DE)

IBAN DE 3325 0501 8009 0105 1713

GESCHÄFTSFÜHRER: SEBASTIAN HORZELA, DIRK MÜNCHHAUSEN

AMTSGERICHT HANNOVER • HRB 203590 • UST.-ID.-NR. DE263362886